



Comité logement Lachine-LaSalle

L'accès à un logement suffisant, c'est un droit.

OFFRE D'EMPLOI AOÛT 2024

**Le CLLL est un organisme communautaire autonome en défense collective des droits.
Sa mission est de promouvoir le droit au logement.**

L'organisme est en croissance et souhaite recruter des personnes désirant former une équipe dynamique et stable et souhaitant évoluer dans un climat de travail agréable et motivant. Si cela vous interpelle, l'organisme possède la capacité de soutenir votre intégration, votre travail et le développement de vos compétences.

Poste offert : Coordonnatrice/coordonnateur de l'aide aux locataires (un des deux postes à pourvoir)

• Votre entrée en poste aurait lieu durant la semaine du 16 septembre 2024 (autre date discutable).

Vos tâches seraient les suivantes

Avec la supervision et le soutien du responsable de l'organisme :

- Veiller au bon fonctionnement d'un service d'aide personnalisé de défense des droits
 - *Un plan de prise en charge graduelle et personnalisé des responsabilités du poste pourra être élaboré;*
- Coordonner le programme de stage communautaire lié à cette activité et superviser les stagiaires en droit;
- Réaliser des tâches d'accueil des locataires et de soutien à leurs démarches (trois journées par semaine);
- Animer des rencontres d'information (en français et en anglais);
- Participer aux collectes de données et à la reddition de compte de l'organisme;
- Apporter un soutien à des projets, aux campagnes, aux actions collectives et aux interventions de milieu;
- Réaliser des mandats de représentation auprès d'organismes locaux, régionaux ou nationaux;
- Traduire de courts documents du français vers l'anglais (tract, dépliants, brochures);
- Collaborer aux tâches organisationnelles, communicationnelles et administratives;
- Participer aux formations offertes.

Vos conditions d'emploi seraient les suivantes

- Salaire : 26 \$ l'heure (ce salaire pourrait être bonifié en fonction de vos qualifications pour ce poste).
 - L'organisme a une politique d'ajustement salarial annuel minimalement à l'inflation.
- Emplois réguliers de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi (en présentiel).
 - Possibilités de travail très occasionnel en soirée ou en fin de semaine (frais occasionnés remboursés).
- Quatre semaines de vacances par année après un an à l'emploi de l'organisme. Plus deux semaines de congés payés à partir du 24 décembre (dès l'entrée en poste) et une banque de congés sociaux.

Vos qualifications qui nous intéressent

- Vos habiletés relationnelles et vos aptitudes pour le travail d'équipe et la collaboration ;
- Votre intérêt marqué et votre motivation pour la promotion des droits sociaux et l'éducation populaire;
- Votre aptitude et votre intérêt pour l'aide personnalisée;
- Votre capacité d'écoute et d'empathie;
- Votre capacité de bien vous exprimer verbalement et par écrit en français et en anglais;
- Votre sens de l'organisation et de l'initiative dans la réalisation du plan d'action de l'organisme;
- Votre capacité d'utiliser les logiciels de la suite Office, particulièrement Word et Excel;
- Votre connaissance ou votre motivation pour apprendre les règles de droit et la réglementation applicables au logement (**l'organisme vous offrira la formation et l'accompagnement nécessaire**);
- Votre formation ou expérience pertinente (juridique/droit, travail social, aide individuelle, connexe);
 - *Le poste pourrait, entre autres, convenir à une personne détenant des études collégiales ou universitaires pertinentes.*

Si vous souhaitez postuler

Faites-nous parvenir rapidement votre CV et une courte lettre de motivation (au plus tard le 8 sept. 2024).

- Adresse Courriel : comitelogement.lachinelasalle@gmail.com
- Vous serez contacté si votre candidature est retenue pour une entrevue. Merci de votre intérêt.